

國立政治大學 社科院 徵才公告

公告時間：107 年 7 月 4 日至 107 年 7 月 13 日

一、人員區分	計畫專任助理	三、職等職稱	--
二、用人單位	社會科學學院	四、名 額	正取 1 名，並得增列候補 3 名
五、資格條件	1. 學歷：國內外研究所以上畢業。 2. 專業技能：具備溝通協調及領導組織學生活動的能力。 3. 一般技能：撰寫計畫書及新聞稿之文書能力；基本電腦資訊能力。 4. 人格特質：主動積極，有責任感，能獨立作業，具高度服務熱忱。		
六、主要工作項目	1. 大學社會責任 USR 計畫執行、報告撰寫及經費核銷。 2. 社科院學生事務及院導師事務。 3. 社科院服務學習課程。 4. 社會創新學院課程。 5. 培訓社創大使。 6. 院網站管理、校園公告及新聞稿發送權限管理。 7. 社科院簡介編印。 8. 協助辦理國內外研討會及院級會議。 9. 其他交辦業務。		
七、工作時間	依本校規定上班時間（部分活動辦理時間須配合於晚間或假日進行）。		
八、薪 資	依本校研究計畫專任助理人員工作酬金敘薪參考表辦理。 碩士起薪 36,050 元。		
九、工作地點	本校綜合院館南棟 13 樓社科院辦公室		
十、應繳交資料	1. 履歷表（含照片及自傳）。 2. 最高學歷證書影本（若具國外學歷，需經外館驗證）。 3. 相關佐證資歷。		
十一、收件截止日	自即日起至 107 年 7 月 13 日（五）下午 17 時前，將履歷資料郵寄或 E-mail 社科院盧秘書（E-mail: lu0280@nccu.edu.tw，電話：02-2939-3091 分機 51361）以資料送達社科院辦公室時間為準，逾期歉難受理。		
十二、甄選方式	1. 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知參加面試（截止日 1-2 週內辦理甄選，不克參加視同放棄），面試之時間、地點及相關事宜另行通知。 2. 依面試結果，擇優錄取。		

備註	1. 申請本職缺之書面資料，合者通知面試，不合者恕不退件。 2. 應徵信函請註明「應徵政大社科院(USR計畫)專任助理_姓名」。 3. 聘用期間：一年一聘，考核通過者可續約。
中 華 民 國 107 年 7 月 4 日	

注意事項：

1. 資格條件及主要工作項目應符合職缺之工作說明書。
2. 本公告發布前請先傳送人事室審閱。
3. 依約用人員管理辦法第9條規定，徵才公告應至少公告5個工作日。
4. 內補時徵才公告請函轉本校各單位，並於本校徵才網頁及職缺單位網頁公告，5職等以上同時於人事室網頁公告。
5. 外補時可刊登於下列網站：台灣就業通網站(www.taiwanjobs.gov.tw)
台北人力銀行(<http://www.okwork.gov.tw/>)
行政院人力行政總處(<http://www.dgpa.gov.tw/>)。